

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 850-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2020**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0070 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el departamento Financiero, sección Tesorería con la elaboración de los documentos de la "Información Pública" de Viáticos al interior y exterior, y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de marzo.
2. Apoyar en el departamento Administrativo con la revisión y elaboración de las bitácoras del año 2018 de un vehículo asignado a la DGDCFC, durante el mes de marzo.
3. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería en el control de set de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de marzo.
4. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería con la entrega de SET de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de marzo.
5. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de marzo.
6. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería con la revisión de Liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de marzo
7. Apoyar en el departamento Financiero, sección Tesorería con el llenado de formularios de liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de marzo.
8. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a pagos de los comisionados y designados, durante el mes de marzo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería con la elaboración de los documentos de la "Información Pública" de Viáticos al interior y exterior, y Reconocimiento de Gastos que fueron enviados a Planificación de la DGDCFC, realizado en el mes de marzo.
1. Se brindó apoyo en el departamento Administrativo con la revisión y elaboración de las bitácoras de uno de los vehículos asignados a la DGDCFC en el periodo de enero a diciembre del año 2018, apoyo realizado en el mes de marzo.
2. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería con el control de set de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, realizado durante el mes de marzo.
3. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería con la entrega de los SET de viáticos y reconocimiento de gastos, durante el mes de marzo.
4. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de marzo
5. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería con la revisión de liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de gastos, realizando las observaciones correspondientes en los documentos, durante el mes de marzo.
6. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería con el llenado de formularios de liquidación de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de marzo.
7. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a los pagos correspondientes de los comisionados y designados, durante el mes de marzo.


María Fernanda Morales López
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Licda. Bárbara Felipe Pajarito
Jefa Financiera
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

